

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Юргинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:  
Председатель  
средняя  
Управляющего совета:  
\_\_\_\_\_ А.В.Снетков  
Протокол № 1 от 28.08.2013 г



Утверждаю:  
Директор МАОУ «Юргинская  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Братенкова  
Пр. от 02..09.2013 г № 386

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Юргинская средняя общеобразовательная школа»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа» (далее МАОУ «ЮСОШ») и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:
  - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
  - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта и федерального государственного стандарта;
  - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения: Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенции, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую (промежуточную) по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год,

1.6. Требования к отметке и оценке учебных достижений в период текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана даны в Приложениях к данному Положению.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в устной и письменной формах:

Устно - в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщениями.

Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения или теста.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются учителем-предметником при составлении рабочей программы по предмету и разработанное в рамках этой программы календарно-тематического планирования уроков.

2.4. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями

обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и дневники обучающихся.

2.5. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов достижения им положительного результата.

2.6. Урок обобщения предметного материала, семинарские занятия, тематические зачеты предполагают оценивание до 70% обучающихся.

2.7. Общешкольный график контрольных и тематических работ должен строго соблюдаться учителями-предметниками.

2.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот учебный план.

2.9. Временно обучающиеся в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.**

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10-х классов.

3.2. От промежуточной аттестации освобождаются ученики, обучающиеся на «отлично», призёры муниципальных и областных предметных олимпиад по данному предмету.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится:

а) либо в форме письменного экзамена по русскому языку (тестирование): во 2-8, 10 классах,

либо в форме письменного экзамена по математике (тестирование): во 2-8, 10 классах.

б) в форме письменного экзамена по одному из предметов обязательного компонента учебного плана во 2-8 и 10-х классах. Предмет для сдачи второго обязательного экзамена определяется на педагогическом совете МАОУ «Юргинская СОШ», возможны различные предметы для сдачи экзамена по параллелям классов.

3.4. Сроки и форма проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы не позднее ноября текущего учебного года.

При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа, между контрольными работами - не менее двух дней.

3.5. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителями-предметниками, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора школы. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта. Продолжительность экзамена по промежуточной аттестации для 2-7 классов 45 минут, для 8, 10-х классов – 90 мин.

3.6. Подготовленные экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и хранятся в сейфе.

3.7. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов, а также родителей (законных представителей). Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе в соответствии с Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам.

3.9. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета МАОУ «Юргинская СОШ» и приказа директора школы.

4.2. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию оценкой, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную на базе МАОУ «Юргинская СОШ».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы и утверждённые директором школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МАОУ «Юргинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в классный журнал.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

5.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.