



Утверждаю
директор МАОУ «Юргинская СОШ»
Братенкова Т.Б.
Приказ № 386 от 02.09.2013

Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29, 30)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» № 2300-1
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами МАОУ «Юргинская СОШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления на официальном сайте в сети Интернет информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайны, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МАОУ «Юргинская СОШ» - это веб-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре МАОУ «Юргинская СОШ» и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса МАОУ «Юргинская СОШ», который может быть открыт и закрыт/удалён на основании приказа директора или Департамента по социальным вопросам администрации .

1.5. Целевыми группами / посетителями сайта МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» разрабатывается, принимается коллегиальным органом и педагогическим советом МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» и утверждается приказом директора школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности.

2.2. Основными задачами официального сайта является:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве

образовательных услуг в МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ»

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр.;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» отражает основные направления деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
-
- адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:*
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) наименования образовательной программы соответствует ступеням образования;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относится:

- а) новости о школьных мероприятиях и акциях;
- б) советы социального педагога и педагога-психолога;
- в) информация для обучающихся о государственной итоговой аттестации;
- г) информация о профсоюзной работе в школе;
- д) информация о безопасности в интернете;
- е) объявления для родителей и обучающихся МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» ;
- ж) информация о работе школьного музея.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Департамента образования и науки Тюменской области на официальный сайт Системы дошкольного и общего образования

3.3.2. Информация, указанная в п. 3.2.1–3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» .

3.5. МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» обновляет сведения, указанные в п. 3.2.1–3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг- провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора школы на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг- провайдером (а также любые правила, установленные хостинг- провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения (на усмотрение разработчиков Положения, данный пункт можно существенно изменить согласно особенностям образовательной организации).

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей на основании (указать свое) или по согласованию (указать нужное).

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет руководство МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» .

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель руководителя по информационно-коммуникабельной технологии и/или (выбрать нужное).

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и педагогических работников на сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников МАОУ «ЮРГИНСКАЯ СОШ» исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.