

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	8
3. Образовательная деятельность	9
4. Управление Учреждением	11
5. Экономика Учреждения	20
6.Локальные нормативные акты	21
7.Порядок изменения устава Учреждения	22

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту: «Учреждение») является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставляющим гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, создаёт условия для проведения независимой оценки качества образования, в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участниками отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающимися, а также в целях предоставления участниками отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Юргинского муниципального района, за исключением функций и полномочий по:

1.2.1. передаче Учреждению и закреплению за ним на праве оперативного управления имущества, предоставления Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

1.2.2. рассмотрению и одобрению предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

1.2.3. реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменению его типа;

1.2.4. утверждению передаточного акта или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации или ликвидации;

1.2.5. назначению ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

Функции и полномочия учредителя, указанные в п. 1.2.1.-1.2.5. настоящего Устава осуществляет администрация Юргинского муниципального района.

Отношения между учредителем и Учреждением регламентируются действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, положениями настоящего Устава.

Юридический адрес учредителя: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

Фактический адрес учредителя: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и другие счета, открываемые в

установленном законодательством порядке, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени заключать договоры и иные сделки, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Правоспособность как у юридического лица у Учреждения возникает со дня его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. Учреждение имеет филиал – «Володинская общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Володинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Володинская ООШ» - филиал МАОУ «Юргинская СОШ».

Местонахождение «Володинская ООШ» - филиала МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, ул. Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627259, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Володино, улица Молодёжная, дом 18

1.7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа» имеет структурное подразделение «Володинский детский сад». Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Володинский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: структурное подразделение «Володинский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»

Местонахождение структурного подразделения «Володинский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627259, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Володино, улица Молодёжная, дом 13

Указанный филиал создан на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 09.07.2010 года № 684-п и приказа отдела образования администрации Юргинского муниципального района №171-од от 20.07.2010г. «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 493-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года №1289-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Учреждение имеет филиал – «Зоновская общеобразовательная

школа», полное наименование филиала: «Зоновская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Зоновская ООШ» - филиал МАОУ «Юргинская СОШ».

Местонахождение «Зоновская ООШ» - филиала МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627258, Россия, Тюменская область, Юргинский район, д. Синьга, ул. 30 лет Победы, 1

1.9. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа» имеет структурное подразделение «Зоновский детский сад». Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Зоновский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: структурное подразделение «Зоновский детский сад» - МАОУ «Юргинская СОШ»

Местонахождение структурного подразделения «Зоновский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627258, Россия, Тюменская область, Юргинский район, д. Синьга, ул. 30 лет Победы, 12

Указанный филиал создан на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года № 1289-п и приказа отдела образования администрации Юргинского муниципального района №228-од от 30.10.2015г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 493-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года №1289-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа».

2.0. Учреждение имеет филиал – «Бушуевская общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Бушуевская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Бушуевская ООШ» - филиал МАОУ «Юргинская СОШ».

Местонахождение «Бушуевская ООШ» - филиала МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, ул. Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627268, Россия, Тюменская область, Юргинский

район, село Бушуево, улица Ленина, дом 50

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа» имеет структурное подразделение «Бушуевский детский сад». Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Бушуевский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: структурное подразделение «Бушуевский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»

Местонахождение структурного подразделения «Бушуевский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627268, Россия, Тюменская область, Юргинский район, село Бушуево, улица Советская, 3

Указанный филиал создан на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года № 1289-п и приказа отдела образования администрации Юргинского муниципального района №228-од от 30.10.2015г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 493-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года №1289-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Учреждение имеет филиал – «Лесновская средняя общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Лесновская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Лесновская СОШ» - филиал МАОУ «Юргинская СОШ».

Местонахождение «Лесновская СОШ» - филиала МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627270, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, дом 11Б

2.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа» имеет отделение дошкольного образования «Лесновский детский сад». Полное наименование отделения дошкольного образования: отделение дошкольного образования «Лесновский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: отделение дошкольного образования «Лесновский детский сад» МАОУ «Юргинская СОШ»

Местонахождение отделения дошкольного образования «Лесновский

детский сад» - МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627270, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, дом 11Б

Указанный филиал создан на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года № 1289-п и приказа отдела образования администрации Юргинского муниципального района №228-од от 30.10.2015г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 493-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года №1289-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа».

2.4. Учреждение имеет филиал – «Юргинская специальная школа-интернат», полное наименование филиала: «Юргинская специальная школа - интернат» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Юргинская СШИ» - филиал МАОУ «Юргинская СОШ».

Местонахождение «Юргинская СШИ» - филиала МАОУ «Юргинская СОШ»:

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, ул. Ленина, дом 76б

Фактический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, Юргинский муниципальный район, с. Юргинское, улица Боровая, дом 16

Указанный филиал создан на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года № 1289-п и приказа отдела образования администрации Юргинского муниципального района №228-од от 30.10.2015г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 493-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года №1289-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа».

2.5. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляется директором Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляется директором филиала, действующим на основании положения о филиале и доверенности, выданной директором ОУ. Директор филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в трёх корпусах, расположенных по адресам:

1 – й корпус- 627250, Россия, Тюменская область, село Юргинское, ул.

Ленина, дом № 76б; с. Юргинское, ул.Центральная, дом 59Б

2 – й корпус-627250, Россия, Тюменская область, с. Юргинское, ул. Кузнецова, дом 14;

2.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Юргинская СОШ»

2.8. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, село Юргинское, ул. Ленина, дом 76б.

Фактический адрес: 627250, Россия, Тюменская область, село Юргинское, ул. Ленина, дом 76б.

Структурные подразделения, отделения дошкольного образования Учреждения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующих структурных подразделениях, отделения дошкольного образования и филиалах, утвержденных руководителем Учреждения.

2.9. Новая редакция устава муниципального автономного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа» принята в связи с изменениями, вносимыми в учредительные документы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юргинская средняя общеобразовательная школа»

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание оптимальных условий для освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2.3.2. реализация программ дополнительного образования с учётом интересов обучающихся и уровня их подготовки;

2.3.3. создание условий для реализации творческих способностей, обучающихся с целью включения их в научно- исследовательскую деятельность;

2.3.4. обеспечение осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.3.5. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования.

2.4.2. Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования.

2.4.3. Деятельность по организации питания обучающихся.

2.4.4. Деятельность по организации присмотра и ухода за детьми.

2.5. Виды деятельности Учреждения, указанные в п. 2.4.2. - 2.4.4. настоящего Устава Учреждение вправе оказывать на возмездной (платной) основе в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, локальными актами Учреждения.

2.6. С обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего может быть заключён договор на оказание платных образовательных услуг на основании локального акта Учреждения.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, порядок и условия организации питания определены в положении об организации питания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается учреждением здравоохранения на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников.

3. Образовательная деятельность

3.1.Общее образование реализуется по уровням образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Основными общеобразовательными программами Учреждения являются:

3.3.1. Образовательные программы дошкольного образования;

3.3.2. Образовательные программы начального общего образования;

3.3.3. Образовательные программы основного общего образования;

3.3.4. Образовательные программы среднего общего образования.

3.4. Приём на обучение в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права при приёме на обучение.

3.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Форма получения общего образования, и форма обучения по

конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка

3.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района. Порядок и условия организации семейного образования определены в положении «О получении образования в семейной форме».

3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом власти.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с положениями действующего законодательства, промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

3.12. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

3.15. Обеспечение учебными пособиями по основным образовательным программам осуществляется за счёт федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

3.16.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

3.16.2. досрочно по основаниям, установленным законом.

3.17. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без

их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.19. Образовательный процесс в школе строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста и обучающихся, на принципах демократии и гуманизма и ориентирован на расширение возможностей, обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, организацию социально – значимой деятельности, воспитательную работу с обучающимися. Обучающиеся привлекаются к летней социально – значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей). Социально- значимая деятельность проводится во внеурочное и каникулярное время на основании локального акта.

3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», согласно требованиям законодательства и локального акта Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.22. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается учредителем Учреждения.

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов управления Учреждения.

4.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные акты в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции положениями настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения имеет права, а также несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения, обязанности, установленные действующим законодательством, в том числе трудовым законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и учредителем Учреждения, и положениями настоящего Устава.

4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 4.5.1. общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 4.5.2. педагогический совет;
- 4.5.3. родительский комитет;
- 4.5.4. управляющий совет;
- 4.5.5. наблюдательный совет.

4.6. Членами общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Конференция) являются все лица, состоящие с Учреждением в трудовых правоотношениях.

4.7. К компетенции конференции относится рассмотрение следующих вопросов:

4.7.1. Избрание представителей работников в наблюдательный совет Учреждения.

4.7.2. Избрание представителей работников Учреждения в управляющий совет.

4.7.3. Избрание представителя (либо представительного органа) работников из их числа, тайным голосованием, в целях представления интересов работников в социальном партнерстве в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.7.4. Рассмотрение предложений представителя (представительного органа) работников Учреждения по вопросам, касающимся реорганизации или ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников, а также по другим вопросам, в случае если положения коллективного договора Учреждения и (или) действующего трудового законодательства допускают внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждением.

4.8. Лицо вправе осуществлять полномочия члена конференции (участвовать в заседании конференции, принятии конференцией решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции) с даты вступления в силу трудового

договора, заключенного между этим лицом и Учреждением. Полномочия лица, как члена конференции прекращаются с даты прекращения трудового договора, заключенного Учреждением с этим лицом.

4.9. Конференция принимает решения по вопросам, отнесённым к ее компетенции положениями настоящего устава простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на ее заседании. Каждый член конференции при голосовании имеет один голос, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя конференции (либо лица, замещающего председателя).

4.10. Председатель конференции организует ее работу, созывает ее заседания, информирует членов Конференции о повестке заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Конференции избирается из ее членов простым большинством голосов. Срок полномочий председателя конференции – пять лет со дня избрания члена Конференции ее председателем. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз.

4.11. Заседания конференции проводятся по мере возникновения вопросов, решение которых настоящим Уставом отнесено к ее рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.35.1-4.35.8 и 4.35.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание конференции созывается ее председателем (либо лицом, его замещающим) по собственной инициативе, либо по требованию директора Учреждения (по вопросу, указанному в п. 4.7.1. настоящего Устава), представителя (представительного органа) работников.

4.12. Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях конференции.

4.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогов в Учреждении создается педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является контролирующим и рекомендательным органом, осуществляющим контроль за учебным и воспитательным процессом. Педагогический совет осуществляет контроль за работой:

- методических объединений;
- педагогов;
- воспитателей;

В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся(воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах в соответствии с требованиями закона.

4.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

- педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о

награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.15. Компетенция общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

4.16. К компетенции родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

4.17. Предложения общешкольного родительского комитета вносятся на заседания педсовета или рассматриваются руководителем Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

4.18. В состав родительского комитета входит по одному представителю от каждого класса. Представитель класса избирается на классном родительском собрании.

4.19. Из числа представителей классов открытым голосованием избирается председатель родительского комитета.

4.20. Председатель родительского комитета созывает заседание не реже одного раза в четверть.

4.21. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.22. Срок полномочий родительского комитета один год.

4.23. На заседаниях комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в Учреждении.

4.24. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

4.25. В своей деятельности родительский комитет руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом.

4.26. Управляющий совет Учреждения в количестве девяти членов состоит из равного количества представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.27. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются родителями (законными представителями) обучающихся на родительском собрании, представители работников Учреждения избираются из их числа общим собранием (конференцией) работников Учреждения, представители обучающихся из числа обучающихся по образовательной программе среднего общего образования, которые избираются на общем собрании обучающихся.

4.28. Срок полномочий члена управляющего совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть избрано членом управляющего совета неограниченное число раз.

4.29. Организация работы управляющего совета, созыв его заседаний, информирование его членов о вопросах повестки заседания управляющего совета, а также организация ведения протокола заседания управляющего совета осуществляется его председателем. Председатель управляющего совета избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов. Срок полномочий председателя управляющего совета – пять лет со дня избрания. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз. В случае отсутствия председателя его функции выполняет старший по возрасту член управляющего совета, являющийся представителем родителей (законных представителей) обучающихся.

4.30. Компетенция управляющего совета. Управляющий совет на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов по следующим вопросам:

4.30.1. Согласование проектов локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4.30.2. Внесение предложений, рекомендаций директору Учреждения о принятии, отмене, внесению изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4.30.3. Формирования комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

4.31. Управляющий совет проводит свои заседания по мере возникновения вопросов, рассмотрение и решение которых входит в компетенцию управляющего совета.

4.32 Наблюдательный совет Учреждения имеет в своем составе шесть членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители его учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления

составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.33. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.34. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.35. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.36. Представители работников Учреждения в наблюдательный совет избираются из числа работников Учреждения на общем собрании (конференции) работников Учреждения и представляются директором Учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в течение пяти дней со дня их избрания для назначения их членами наблюдательного совета.

4.37. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.38. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.39. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.40. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.40.1. предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в его устав;

4.40.2. предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

4.40.3. предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.40.4. предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.40.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.40.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.40.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.40.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.40.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.40.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.40.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.40.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.40.13. Согласно действующему законодательству, регулирующему порядок осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг, в компетенцию наблюдательного совета входит утверждение положения о закупках.

4.41. По вопросам, указанным в пунктах 4.35 – 4.36 и 4.38. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.42. По вопросу, указанному в пункте 4.35.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.35. и 4.36. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.43. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.37. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.44. По вопросам, указанным в пунктах 4.39. , 4.40. и 4.32. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.31-4.38 и 4.35.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.46. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.35.9. и 4.35.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.47. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.35.10. настоящего

Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

4.48. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.49. Ознакомление членов наблюдательного совета и директора Учреждения с вопросами повестки заседания наблюдательного совета, а также информирование указанных лиц о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета осуществляется председателем (либо лицом, его замещающим) в письменной форме.

4.50. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.50.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

4.50.2. действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.51. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.52. Право на занятие должностей имеют лица:

4.52.1. отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4.52.2. не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных трудовым законодательством.

4.53. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, в том числе, занимающих должности, указанные в п. 4.46. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.54. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, установленных законодательством.

4.55. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень

соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Источники формирования имущества Учреждения.

5.1. Источниками формирования являются:

5.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные имущественные поступления от учредителя осуществляются в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц.

5.1.3. Доходы от осуществления деятельности, приносящей доход.

5.1.4. Иные поступления, которые не запрещены действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Юргинский муниципальный район.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

5.7. В случае ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные акты Учреждения, указанные в п. 6.2. настоящего Устава утверждаются приказом директора Учреждения. В случае, если нормы действующего законодательства, а также положения настоящего устава предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов Учреждения его учредителем и (или) каким-либо органом управления Учреждением, советом родителей, советом обучающихся, то указанные локальные акты утверждаются директором Учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем Учреждения и (или) органом управления Учреждением. Принятые локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в установленные законодательством сроки.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7. Порядок изменения устава Учреждения.

7.1. Утверждение настоящего устава, а также внесение в него изменений осуществляется учредителем Учреждения.

7.2. Изменения в настоящий устав могут быть внесены по инициативе учредителя Учреждения, а также директора Учреждения.

7.3. Учредитель принимает решение о внесении изменений в настоящий устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, данных наблюдательным советом по итогам рассмотрения предложения о внесении изменений в настоящий устав, направленных наблюдательному совету Учреждения учредителем Учреждения, либо его директором.